

## **POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL DE LA FUNDACIÓN EDUCAMÁS**

Este documento establece las políticas de Tratamiento de Información Personal de la Fundación Educamás (de ahora en adelante Educamás), cumpliendo con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y se describen los mecanismos por medio de los cuales Educamás garantiza un adecuado manejo de los datos personales recolectados y tratados en sus bases de datos, permitiendo a los titulares el ejercicio del derecho de Hábeas Data.

### **ALCANCE:**

La Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales, que sean objeto de tratamiento por EDUCAMÁS como responsable y/o encargado del tratamiento de los mismos.

El Tratamiento de los Datos Personales se deberá hacer en los términos, condiciones y alcances mencionados en este documento, en la autorización del Titular y/o en aplicación de las normas especiales cuando proceda alguna excepción legal para hacerlo.

### **RESPONSABLE:**

El responsable del tratamiento de los datos personales y las bases de datos será la Fundación Educamás es una fundación sin ánimo de lucro, domiciliada en la ciudad de Bogotá, constituida el 27 de mayo de 2013, con NIT 900.629.163-8, cuyos datos de contacto son:

Correo electrónico: [dpersonales@educamas.com.co](mailto:dpersonales@educamas.com.co)

### **DEFINICIONES:**

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### **AMBITO DE APLICACIÓN:**

Las políticas de tratamiento de Datos Personales deben ser conocidas y aplicadas por todos los funcionarios, empleados, dependencias, clientes y proveedores de Educamás.

#### **CONSULTA DE LA POLÍTICA:**

Esta política de Protección de Datos Personales estará anunciada, presentada y dispuesta en el sitio web oficial de Educamás “educamas.com.co”, presentando fácil consulta y acceso por parte del público en general.

#### **CONTENIDO DE LAS BASES DE DATOS**

En las bases de datos de Educamás se almacena información general como nombre completo, número y tipo de identificación, género, datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo, teléfono móvil), edad y estrato socioeconómico. En adición a estos y dependiendo la naturaleza de la base de datos, Educamás puede tener datos específicos requeridos para el tratamiento al que serán sometidos los datos.

En las bases de datos de empleados se incluye adicionalmente, información sobre la historia laboral y académica, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (fotografía, conformación del grupo familiar, datos biométricos).

En las bases de datos se podrá almacenar información sensible con previa autorización de su titular, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 5 y 7 de la ley 1581 de 2012.

#### **TRATAMIENTO**

La información que consta en las bases de datos de EDUCAMÁS es sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, intercambio, actualización procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades aquí establecidas. La información podrá ser entregada, transmitida o transferida a entidades públicas, socios comerciales, contratistas, afiliados, subsidiarias, únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la base de datos correspondiente. En todo caso, la entrega, transmisión o transferencia se hará previa suscripción de los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información. La información personal, incluyendo información sensible, podrá ser transferida, transmitida o entregada a terceros países, independientemente del nivel de seguridad de las normas que regulen el manejo de

información personal. En cumplimiento de deberes legales, EDUCAMÁS podrá suministrar la información personal a entidades judiciales o administrativas.

EDUCAMÁS velará por el correcto uso de datos personales de menores de edad, garantizando que se cumpla con las exigencias legales aplicables y que todo tratamiento esté previamente autorizado y se encuentre justificado en el interés superior de los menores.

## **FINALIDAD**

La información recolectada por EDUCAMÁS tiene como propósito permitir el adecuado desarrollo de su objeto y las actividades asociadas a este y a la relación entre la EDUCAMÁS y los titulares. Además, EDUCAMÁS guarda la información necesaria para dar cumplimiento a deberes legales, principalmente en materia contable, societaria, y laboral.

La información sobre clientes, proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.

En razón a su actividad, EDUCAMÁS almacena información sobre el personal que ha participado en actividades educativas coordinadas, creadas, directamente o en cooperación con terceros, con el fin de promover sus programas educativos y realizar seguimiento y evaluación a los mismos. La información puede ser conservada con el fin de acreditar ante las entidades públicas o privadas el cumplimiento de programas educativos conjuntos.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES**

De conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012, los titulares podrán:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales que están siendo tratados por EDUCAMÁS. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a EDUCAMÁS, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- Ser informado por EDUCAMÁS, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que la ENTIDAD o el Encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado.
- Suministrar al Encargado, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al Encargado en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Informar al Encargado cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## PERSONA O ÁREA RESPONSABLE

El área Responsable del Tratamiento de los datos personales será la Dirección Ejecutiva. En consecuencia, toda petición, queja o reclamo relacionada con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, deberá enviarse a:

**Entidad:** Fundación Educamás

**Dependencia:** Dirección Ejecutiva

**Correo electrónico:** [dpersonales@educamas.com.co](mailto:dpersonales@educamas.com.co)

## FUNCIONES DEL ÁREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El área responsables del tratamiento de datos personales tiene las siguientes funciones:

1. Garantizar la implementación y promoción de la presente política de tratamiento de datos personales.
2. Fomentar una cultura de protección de datos dentro de EDUCAMÁS.
3. Integrar las demás áreas de EDUCAMÁS para asegurar la implementación la presente política.
4. Verificar las Bases de Datos de EDUCAMÁS y actualizarlas.
5. Analizar y diagnosticar las responsabilidades de los cargos dentro de EDUCAMÁS, generando un programa de capacitación en la protección de datos personales.
6. Capacitar a los nuevos empleados que por las condiciones de su trabajo, tengan acceso a las Bases de Datos.
7. Verificar el cumplimiento de las políticas de tratamiento de datos personales.
8. Designar a una persona del equipo para que sea el responsable de ejecutar estas funciones.

### **PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN Y RESPUESTA A DE CONSULTAS**

Los titulares de datos personales que consten en las bases de datos de EDUCAMÁS, o sus causahabientes, podrán consultar los datos que suministrará la información en los términos previstos en la legislación aplicable. Toda solicitud de consulta, corrección, actualización o supresión deberá presentarse por escrito o por correo electrónico, de acuerdo a la información contenida en este documento.

Las consultas serán atendidas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la respectiva solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN Y RESPUESTA A DE CONSULTAS QUEJAS Y RECLAMOS**

Los reclamos deberán ser formulados por escrito o por correo electrónico, de acuerdo con la información contenida en este documento, y deberán contener, al menos, la siguiente información:

- Identificación del Titular
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- Datos de contacto del titular como lo son, Dirección, domicilio, teléfono y correo electrónico del titular
- Documentación que se quiera presentar como prueba

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **REVOCAR LA AUTORIZACIÓN PARA TRATAR LOS DATOS PERSONALES:**

En cualquier momento el titular de los Datos Personales puede revocar la autorización para el tratamiento de sus Datos Personales suministrados. Para ello debe gestionar la solicitud dirigida al responsable del tratamiento, detallando el objeto de su solicitud.

El Titular de los Datos Personales para poder gestionar la revocatoria, debe llevar a cabo los mismos pasos y requisitos consagrados en el procedimiento para consultas, quejas y reclamos.

#### **MARCO NORMATIVO Y LEGAL:**

Las políticas de protección de Datos Personales de EDUCAMÁS se rigen por las siguientes normas:

LEY 527 DE 1999  
LEY 1266 DE 2008  
LEY 1273 DE 2009  
LEY 1581 DE 2012  
DECRETO 1377 DE 2013  
DECRETO 368 DE 2014  
DECRETO 886 DE 2014

#### **VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS**

Las Políticas de Tratamiento de Información Personal de la EDUCAMÁS estarán vigentes a partir del día veintisiete (27) de julio de 2021. EDUCAMÁS se reserva el derecho a modificarlas, en los términos y con las limitaciones previstas en la ley.

Las bases de datos administradas por EDUCAMÁS se mantendrán indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular, en tanto esta solicitud no contraría una obligación legal de EDUCAMÁS o una obligación contenida en un contrato entre EDUCAMÁS y el Titular.